

Утверждено  
приказом главы администрации  
Советского района г.Н.Новгорода  
от 25.10.2013 № 526 - пл

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе общего и дошкольного образования управления образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода

### **1. Общие положения.**

1.1. Отдел общего и дошкольного образования (далее - Отдел) является подразделением управления образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода (далее - Управление образования).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими Федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов, осуществляющих управление в сфере образования различных уровней, Уставом города Нижнего Новгорода, Положением об администрации Советского района, Положением об Управлении образования и настоящим положением.

1.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

### **2. Основные задачи.**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление государственной образовательной политики на подведомственной территории в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего(полного)общего, дополнительного образования и воспитания;

2.2. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование;

2.3. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории.

### **3. Функции.**

#### **3.1. В сфере управления образованием:**

3.1.1. Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.1.2. Обеспечение предоставления дополнительного образования детям.

3.1.3. Анализ развития образовательной сети района, координация деятельности МОУ.

3.1.4. Осуществление оперативного управления деятельностью МОУ, направление МОУ оперативной информации, нормативных и иных документов, касающихся деятельности МОУ.

3.1.5. Изучение деятельности МОУ по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.1.6. Изучение деятельности МОУ по вопросам предоставления дополнительного образования детям.

3.1.7. Изучение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации индивидуального обучения больных детей на дому.

3.1.8. Изучение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений района по вопросам предоставления гражданам обучения в форме семейного образования.

3.1.9. Участие в разработке и реализации городских целевых программ и мероприятий на территории района.

3.1.10. Подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации МОУ.

3.1.11. Обеспечение соблюдения правил приема в муниципальные общеобразовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, порядка комплектования в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

3.1.12. Организация и проведение комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений района.

3.1.13. Обеспечение гражданам возможности выбора МОУ и форм получения образования на территории района.

3.1.14. Согласование Устава МОУ, изменений к нему.

3.1.15. Обеспечение подготовки МОУ к лицензированию, государственной аккредитации.

3.1.16. Подготовка предложений о приостановлении предпринимательской деятельности МОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

3.1.17. Сбор информации, анализ и подготовка документов государственной статистической отчетности по формам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.1.18. Осуществление методической, консультативной помощи руководителям МОУ по вопросам дошкольного, общего образования, воспитания и дополнительного образования.

- 3.1.19. Организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- 3.1.20. Обеспечение учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 3.1.21. Формирование информационной базы данных по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях района, и принятие мер по обеспечению продолжения образования.
- 3.1.22. Согласование годовых календарных учебных графиков МОУ.
- 3.1.23. Разрешение приёма детей в муниципальные общеобразовательные учреждения в возрасте менее шести лет шести месяцев на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.1.24. Содействие организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 3.1.25. Принятие решения об отчислении обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения общего образования.
- 3.1.26. Обеспечение продолжения образования и (или) трудоустройство несовершеннолетнего, отчисленного или исключённого из общеобразовательного учреждения.
- 3.1.27. Сбор и проверка документов на согласование замены письменных экзаменов на устные, уменьшения количества сдаваемых экзаменов до двух письменных для выпускников 9 классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев и для детей-инвалидов.
- 3.1.28. Предоставление в департамент образования списков выпускников-претендентов на награждение серебряными медалями.
- 3.1.29. Согласование открытия классов компенсирующего обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях района.
- 3.1.30. Обеспечение деятельности территориальной (районной) межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.1.31. Направление детей в специальные (коррекционные) образовательные учреждения района для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.1.32. Содействие деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений района по созданию безопасных условий осуществления образовательного процесса и охране труда.
- 3.1.33. Изучение и содействие деятельности МОУ по вопросам обучения учащихся начальным знаниям в области обороны государства и навыков в области гражданской обороны.

- 3.1.34. Обеспечение взаимодействия МОУ и отдела военного комиссариата Нижегородской области по осуществлению воинского учета.
- 3.1.35. Участие в расследовании несчастных случаев с работниками, воспитанниками и обучающимися МОУ, находящихся на территории района, в установленном порядке.
- 3.1.36. Проведение анализа причин несчастных случаев с воспитанниками, обучающимися, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников; разработка, принятие мер по их предупреждению и снижению в МОУ района.
- 3.1.37. Формирование районных команд для участия в городских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня.
- 3.1.38. Обеспечение проведения в районе муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
- 3.1.39. Организация участия воспитанников, обучающихся МОУ района в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня.
- 3.1.40. Создание условий и организация работы с одарёнными детьми.
- 3.1.41. Выявление талантливых детей с целью повышения социальной защищённости, оказания поддержки в творческом развитии и становлении таланта. Предоставление в департамент документов на претендентов на присуждение городских персональных стипендий.
- 3.1.42. Организация и обеспечение летнего отдыха и оздоровления детей.
- 3.1.43. Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сотрудничестве с районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.1.44. Подготовка материалов на педагогических и руководящих работников, представляемых к награждению отраслевыми и государственными наградами и представление их в департамент.
- 3.1.45. Подготовка и оформление документов на кандидатов на обучение в профессиональных педагогических образовательных учреждениях города в рамках целевой контрактной подготовки.
- 3.1.46. Изучение деятельности МОУ по вопросам предоставления платных образовательных услуг.
- 3.1.47. Изучение и анализ деятельности МОУ по формированию фондов учебников.
- 3.1.48. Работа с обращениями граждан.
- 3.1.49. Обеспечение предоставления муниципальных услуг.

## **3.2. По организации предоставления дополнительного образования детям и обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений в сфере воспитания и дополнительного образования детей:**

- 3.2.1. Участие в реализации мероприятий и предложений по:

- Развитию системы гражданско-патриотического, духовно-нравственного, семейного воспитания обучающихся;
- Формированию здорового образа жизни;
- Профориентации обучающихся.

3.2.2. Содействие в осуществлении поддержки развития детского общественного движения, детского самоуправления, взаимодействия с детскими общественными организациями.

3.2.3. Участие в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.2.4. Организация отдыха, оздоровления детей в каникулярный период. Участие в проведении городских фестивалей, конкурсов, праздников и других массовых мероприятий.

### **3.3. По реализации кадровой политики на территории города Нижнего Новгорода в области образования:**

3.3.1. Содействие МОУ в решении организационных вопросов повышения квалификации работников.

3.3.2. Содействие в организации аттестации педагогических и руководящих работников МОУ. Участие в проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя МОУ.

3.3.3. Подготовка представлений на назначение руководителей МОУ.

3.3.4. Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности педагогических коллективов.

3.3.5. Формирование резерва кадров МОУ района.

### **3.4. По обеспечению организационно-экономического механизма функционирования образовательной сети города Нижнего Новгорода:**

3.4.1. Подготовка статистических и аналитических материалов для проекта бюджета города Нижнего Новгорода в части расходов на образование на территории района.

3.4.2. Взаимодействие с муниципальными бюджетными учреждениями централизованными бухгалтериями в процессе исполнения бюджета по МОУ, находящимся на территории района.

3.4.3. Подготовка предложений по премированию, установлению доплат и надбавок руководителям МОУ.

3.4.4. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа федеральной статистической отчетности от МОУ, утвержденной Росстатом, и представление ее в департамент.

3.4.5. Проведение анализа состояния материальной базы МОУ, планирование текущего ремонта, представление в департамент предложений в план капитального ремонта.

3.4.6. Подготовка предложений и сводных заявок для организации поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для МОУ, находящихся на территории района.

- 3.4.7. Содействие МОУ в подготовке документации для размещения муниципального заказа на товары, работы, услуги.
- 3.4.8. Согласование возможности заключения договоров аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление МОУ.
- 3.4.9. Подготовка документов для проведения экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества, закрепленного (переданного в пользование) за МОУ.
- 3.4.10. Участие в составе ликвидационной комиссии, в проведении процедуры ликвидации МОУ.
- 3.4.11. Участие в составе комиссии по реорганизации, в проведении процедуры реорганизации МОУ.
- 3.4.12. Участие в работе комиссии по приемке МОУ к началу учебного года.
- 3.4.13. Проверка документов на установление цен на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые МОУ, в части перечня услуг.
- 3.4.14. Обеспечение выполнения решений комиссии по чрезвычайным ситуациям.
- 3.4.15. Содействие деятельности МОУ по организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.
- 3.4.16. Обеспечение реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в городе Нижнем Новгороде.
- 3.4.17. Участие в формировании проектов муниципальных заданий для подведомственных муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.
- 3.4.18. Содействие МОУ в подготовке соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели.
- 3.4.19. Содействие МОУ в формировании перечней недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений.
- 3.4.20. Сбор отчетов о выполнении муниципального задания, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности, исполнения бюджетной сметы, сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

#### **4. Права**

Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлены права:

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию и развитию сети МОУ и работы управления образования администрации Советского района.

4.2. В пределах своей компетенции осуществлять анализ деятельности подведомственных учреждений.

4.3. Оказывать методическую помощь администрации МОУ.

## **5. Ответственность**

Специалисты Отдела несут дисциплинарную ответственность за:

- низкое качество работы, неправомерные действия, нарушения правил внутреннего распорядка Управления образования, законодательства РФ о труде и настоящего Положения;

– - несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, в соответствии со статьями 12 и 13 Закона «О муниципальной службе в Нижегородской области» от 03.08.2007 « 99-3.

## **6. Взаимодействие**

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом среднего общего образования департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, структурными подразделениями администрации Советского района, руководителями МОУ.

Начальник отдела \_\_\_\_\_

С.Ю.Шустова

Начальник отдела правового обеспечения \_\_\_\_\_

Н.В.Горбунова